Política de privacidade

Última atualização: 11 de outubro de 2026 · Versão PRV.20261011.01

A presente Política explica como a Wamasol trata os dados pessoais de quem visita travelhub.wamasol.com e utiliza a plataforma TravelHub, em conformidade com o Regulamento (UE) 2016/679 (RGPD) e com a Lei n.º 58/2019.

1. Responsável pelo tratamento

1.1 O responsável pelo tratamento é Wamasol Unipessoal Lda (“Wamasol”), NIPC 517698145, com sede em Rúa Augusto Rosa número 79, 4000-098 Porto, Portugal.

1.2 Contacto em matéria de privacidade: privacy@wamasol.com.

2. Âmbito e papéis

2.1 A presente Política aplica-se aos visitantes do Sítio Web, aos representantes de organizações requerentes, aos Utilizadores das Organizações e a outras pessoas de contacto profissional.

2.2 Quanto aos dados de Clientes e viajantes que uma Organização introduz na Plataforma para gerir reservas, a Wamasol atua, em regra, como subcontratante por conta da Organização, nos termos do acordo de tratamento de dados. A informação a essas pessoas cabe à Organização.

2.3 Para fins próprios, como a segurança, a prevenção da fraude, o cumprimento normativo e a faturação, a Wamasol trata determinados dados como responsável pelo tratamento.

3. Dados que tratamos

3.1 Dados de contacto e de identificação profissional: nome, cargo, endereço de correio eletrónico, telefone e organização.

3.2 Dados de conta e de utilização: credenciais, registos de acesso, endereço IP, dispositivo e ações realizadas na Plataforma.

3.3 Dados de verificação e de conformidade da Organização: identificação da empresa, representantes legais e beneficiários efetivos, documentos de licenças e resultados dos controlos de conformidade (KYB, sanções e prevenção do branqueamento de capitais).

3.4 Dados de reservas e operações: dados de viajantes e de reservas, montantes e dados de faturação.

3.5 Dados de pagamento, quando aplicável, tratados através de prestadores de serviços de pagamento.

3.6 Comunicações e preferências, incluindo as de marketing e de cookies.

3.7 Não tratamos deliberadamente categorias especiais de dados. Se uma Organização as incluir, por exemplo as necessidades de assistência de um viajante, fá-lo sob a sua responsabilidade e com uma base legal adequada.

4. Finalidades, fundamentos jurídicos e prazos de conservação

4.1 Registo, verificação e gestão da conta da Organização e dos seus Utilizadores. Fundamento jurídico: execução de diligências pré-contratuais e do contrato (art. 6.º, n.º 1, alínea b), do RGPD). Conservação: durante a relação contratual e os prazos legais subsequentes.

4.2 Prestação da Plataforma, gestão de reservas e apoio. Fundamento jurídico: execução do contrato (art. 6.º, n.º 1, alínea b), do RGPD). Conservação: durante a relação contratual e os prazos de prescrição aplicáveis.

4.3 Cumprimento normativo: KYB, prevenção do branqueamento de capitais e sanções, e obrigações fiscais e contabilísticas. Fundamento jurídico: obrigação legal (art. 6.º, n.º 1, alínea c), do RGPD). Conservação: durante os prazos fixados por lei.

4.4 Avaliação do risco das Organizações. Fundamento jurídico: interesse legítimo (art. 6.º, n.º 1, alínea f), do RGPD) e obrigação legal (art. 6.º, n.º 1, alínea c), do RGPD). Conservação: durante a relação contratual

e os prazos legais subsequentes.

4.5 Segurança, prevenção da fraude e da utilização indevida. Fundamento jurídico: interesse legítimo (art. 6.º, n.º 1, alínea f), do RGPD). Conservação: o tempo necessário e proporcionado.

4.6 Faturação e cobrança. Fundamento jurídico: execução do contrato (art. 6.º, n.º 1, alínea b), do RGPD) e obrigação legal (art. 6.º, n.º 1, alínea c), do RGPD). Conservação: durante os prazos fixados por lei.

4.7 Comunicações operacionais e de serviço. Fundamento jurídico: execução do contrato (art. 6.º, n.º 1, alínea b), do RGPD) e interesse legítimo (art. 6.º, n.º 1, alínea f), do RGPD). Conservação: durante a relação contratual.

4.8 Comunicações comerciais e novidades. Fundamento jurídico: consentimento (art. 6.º, n.º 1, alínea a), do RGPD), opcional e revogável. Conservação: até que retire o consentimento.

4.9 Análise e melhoria do serviço. Fundamento jurídico: consentimento para os cookies não essenciais (art. 6.º, n.º 1, alínea a), do RGPD) ou interesse legítimo quando aplicável (art. 6.º, n.º 1, alínea f), do RGPD). Conservação: conforme a Política de Cookies.

4.10 Defesa de reclamações e resposta a pedidos das autoridades. Fundamento jurídico: interesse legítimo (art. 6.º, n.º 1, alínea f), do RGPD) e obrigação legal (art. 6.º, n.º 1, alínea c), do RGPD). Conservação: até ao termo dos prazos aplicáveis.

5. Origem dos dados

5.1 Os dados provêm de si, da Organização a que pertence, de registos públicos e de prestadores de verificação e de conformidade.

6. Avaliação de risco e decisões automatizadas

6.1 A Wamasol avalia o perfil de risco das Organizações requerentes através de regras configuradas e versionadas que combinam a informação do pedido, os registos públicos e as listas de sanções.

6.2 Estas avaliações servem de apoio: a recusa ou suspensão de uma conta é sujeita a revisão humana. Pode solicitar a intervenção humana, expressar o seu ponto de vista e contestar a decisão escrevendo para privacy@wamasol.com.

7. Comunicações comerciais

7.1 O consentimento para receber comunicações comerciais é voluntário, independente da aceitação das Condições e não condiciona o serviço. Pode retirá-lo a qualquer momento através da ligação de cancelamento da subscrição ou escrevendo para privacy@wamasol.com.

8. Destinatários

8.1 Podemos comunicar dados a: (a) Fornecedores dos produtos reservados, na medida necessária para gerir a reserva; (b) prestadores de serviços que atuam como subcontratantes (infraestrutura, servidores, correio eletrónico e armazenamento na nuvem —IONOS Cloud S.L.U., Madre de Dios n.º 21, 26004 Logroño (La Rioja), Espanha, e IONOS Cloud GmbH, Elgendorfer Straße 57, 56410 Montabaur, Alemanha—, pagamentos, verificação de identidade e conformidade, comunicações, análise e apoio); (c) consultores profissionais e entidades do nosso grupo; e (d) autoridades e organismos competentes quando a lei o exija.

8.2 Não vendemos dados pessoais.

9. Transferências internacionais

9.1 Se os dados forem transferidos para fora do Espaço Económico Europeu, fá-lo-emos com uma decisão de adequação, com cláusulas contratuais-tipo da Comissão Europeia ou com outra garantia adequada do Capítulo V do RGPD. Pode solicitar informação sobre as mesmas em privacy@wamasol.com.

10. Conservação

10.1 Conservamos os dados apenas durante o tempo necessário para as finalidades indicadas e, depois, bloqueados durante os prazos legais de conservação ou prescrição. Decorridos estes, eliminamo-los ou anonimizamo-los.

11. Segurança

11.1 Aplicamos medidas técnicas e organizativas adequadas ao risco, como o controlo de acessos baseado em funções, a autenticação reforçada, a cifragem das comunicações, o registo de atividade e as cópias de segurança.

11.2 Se ocorrer uma violação de segurança que afete dados pessoais, notificá-la-emos à autoridade de controlo e às pessoas afetadas nos casos e prazos exigidos por lei.

12. Os seus direitos

12.1 Pode exercer os direitos de acesso, retificação, apagamento, limitação, portabilidade e oposição, e retirar o seu consentimento, escrevendo para privacy@wamasol.com. Podemos pedir-lhe que comprove a sua identidade.

12.2 Responderemos no prazo de um (1) mês, prorrogável nos termos do RGPD.

12.3 Se os dados forem os de um viajante ou cliente de uma Organização, remeteremos o seu pedido à Organização responsável.

12.4 Tem o direito de apresentar reclamação à Comissão Nacional de Proteção de Dados (CNPD), www.cnpd.pt, ou à autoridade de controlo do seu local de residência ou de trabalho.

13. Menores

13.1 O Sítio Web e a Plataforma destinam-se a profissionais com mais de dezoito (18) anos e não tratamos conscientemente dados de menores como utilizadores.

14. Cookies

14.1 Utilizamos cookies e tecnologias semelhantes em conformidade com a nossa Política de Cookies, onde pode definir as suas preferências a qualquer momento.

15. Alterações à presente Política

15.1 Podemos atualizar a presente Política. Indicaremos a data da última versão e, se as alterações forem relevantes, informaremos com antecedência razoável através da Plataforma ou por correio eletrónico.

Última atualização: 11 de outubro de 2026 · Versão PRV.20261011.01